

L'Association « Rencontres et Loisirs » de Oignies recrute pour son service Habitat :

1 TRAVAILLEUR SOCIAL H/F (A.S., E.S. ou CESF) en CDD Temps plein (35h/sem.)

évolutif en CDI.

Poste à pouvoir dès que possible

Diplôme d'Etat exigé

Débutant accepté – Expérience appréciée dans le champ de l'hébergement et du logement.

Titulaire du permis B.

Application de la Convention Collective 66 en Internat (travail en soirée et quelques week-ends)

Secteur d'intervention : CAHC et CALL

Profil / Compétence recherchées :

- Connaissance et expérience dans le domaine du logement et de l'hébergement souhaitable
- Capacité rédactionnelle,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Intégration dans un réseau partenarial,
- Assurer une polyvalence sur les différents dispositifs du service Habitat en fonction des besoins validés par la Direction.

Missions ALT :

- Accueillir, informer, orienter et accompagner les jeunes et les familles dans le cadre du logement et de l'hébergement
- S'assurer de la bonne intégration dans l'hébergement. Visites régulières
- Assurer la gestion locative des personnes accompagnées dans les hébergements de l'association : s'assurer de l'entretien des logements, suivis et encaissements des participations
- Effectuer les démarches permettant le relogement : dossiers, orientation vers les partenaires...
- Participer aux commissions et groupes de travail autour des situations orientées / accompagnées
- Assurer le suivi administratif interne / externe du dispositif

Missions ASL JEUNES :

- Accompagner sous l'angle socio-éducatif des publics jeunes majeurs (notamment issus de l'Aide Sociale à l'Enfance) présentant des difficultés liées à l'hébergement, à l'insertion professionnelle, familiale, ...
- Investir le partenariat
- Suivis et entretiens réguliers au domicile
- Participer aux instances validées en réunion (notamment les commissions et les Copils sur la CAHC et la CALL concernant l'ASL Jeunes) et préparer les situations présentées en lien avec les autres membres de l'équipe
- Assurer le suivi administratif interne / externe du dispositif

Missions FSL / ASLL :

- Favoriser et accompagner à l'accès et / ou au maintien dans le logement des personnes accompagnées pour lesquelles le Département mandate l'association
- Accompagner les situations dans leur gestion administrative et budgétaire.
- Instruction de dossiers susceptibles de soutenir la famille dans ses démarches (FSL, Surendettement, EET, demande d'aide financière,...)
- Suivi administratif interne / externe des situations accompagnées

- Suivis et entretiens réguliers au domicile
- Participer aux instances validées en réunion (notamment les commissions FSL sur la CAHC et la CALL) et préparer les situations présentées en lien avec les autres membres de l'équipe

Savoir être professionnels

- Autonomie,
- Sens de l'organisation, Travail en équipe
- Avoir une aisance relationnelle
- Être disponible, ponctuel
- Être réactif
- Être force de proposition

Envoyez lettre de motivation + CV à l'attention de :

Nom de la personne à contacter : M. PLATEAU Sébastien, Directeur

Mail de la personne à contacter : associationrl@orange.fr

Nom de l'établissement ou de la structure : Association R&L OIGNIES

Adresse de l'établissement ou de la structure : 19 rue du 19 mars 1962 – 62590 OIGNIES

Téléphone : 03.21.37.01.40